



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37

г. Салавата

Антипина

Е.В. Антипина

Приказ № 112 от 04.09 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Положение о Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее ДОО) разработано в соответствии с п.3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законом Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом ДОО.

2. Цели и задачи работы Консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, направленной на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОО, при наличии соответствующих условий в ДОО;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается в ДОО на основании приказа заведующего.

3.2. Координирует деятельность Консультационного центра заведующий ДОО.

3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, руководителя по физическому воспитанию, старшей медсестры и других специалистов.

3.4. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов). Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.5. Старший воспитатель организует работу Консультационного центра в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на официальном сайте ДОО.

3.6. На официальном сайте ДОО создается раздел, обеспечивающий возможность получения информации о деятельности Консультационного центра дистанционно, (информация о предоставлении помощи, форма заявления и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в

Консультационный центр, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

3.9. По итогам рассмотрения письменного заявления дается ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.10. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр.

3.12. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителями (законных представителей) не взимается.

3.14. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей.

3.15. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом со специалистами консультационного центра.

4.2. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям).

4.3. В случае необходимости специалисты Консультативного центра имеют право:

- направить (дать рекомендацию) родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания

в соответствующее лечебно-профилактическое или диагностическое учреждение для обследования специалистами ПМПК, врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, отоларингологом, ортодонтом, стоматологом, психиатром, и др.), в иную образовательную организацию;

- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5. Специфика деятельности Консультативного центра

5.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.2. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста в форме семейного воспитания, в консультационном центре проводится в различных формах:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способом взаимодействия с ребенком;
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими сходные запросы;
- тренинги, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО;
- диагностические обследования и занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование.

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра.

5.3. Консультационный центр вправе осуществлять межведомственное взаимодействие с образовательными, медицинскими и другими организациями, города, республики.

6. Руководство Консультационным центром

6.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет старший воспитатель ДОО или иное лицо, назначенное приказом заведующего.

6.2. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра.

6.3. Ответственность за работу Консультационного центра несет заведующий ДОО.

7. Документация Консультационного центра

7.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- план работы Консультационного центра, который разрабатывается педагогическим и медицинским персоналом на учебный год в зависимости от запросов родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ДОО;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета обращений в Консультационный центр;
- журнал регистрации оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра (приложение 4).

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «04» 09 2020 г.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 1 от «20» 08 2020 г.

Заведующему МБДОУ № 37г.Салавата
Е.В.Антипиной

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу оказать помощь _____
(методическую, психолого-педагогическую, диагностическую
или консультативную помощь)
по вопросам воспитания, обучения и развития моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год
рождения) _____

(домашний адрес)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон: _____

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» №152-ФЗ и внесенными изменениями от 25.07.2011 года «О персональных данных» № 261-ФЗ, даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

Журнал регистрации обращений в Консультационный центр
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного воспитания
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город
Салават Республики Башкортостан

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Цель обращения	Подпись обратившегося	Подпись ответственного

Журнал учета оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания в Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО, должность сотрудника, оказавшего помощь, подпись	Подпись обратившегося

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о результативности работы Консультационного центра
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 37»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

Отчетная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Форма оказанной помощи	Количество родителей/детей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату